DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ KONTROL AŞAMALARI

JÜRİ ÖNCESİ

Danışmanının onayı ile tezini tamamlayan öğrenci tezinin son halini PDF formatında tez kontrol birimine e-posta aracılığı ile gönderir.

fbe.tezkontrol@deu.edu.tr

↓

Tez kontrol birimi varsa yapılması gereken düzeltmeleri öğrenciye bildirir.

↓

Düzeltilmiş tez, jüri öncesi hazırlanması gereken belgeler ile birlikte öğrenci işlerine teslim edilir.

Jüri öncesi hazırlanması gereken belgeler

1-) Tez teslim formu (18C-30BEki1)
2-) CD ya da USB bellek (YL. için 2, DR. için 2 adet) İçeriğinde PDF formatında, tez, makale / bildiri, benzerlik raporu ve benzerlik tarama ile tez jürilerinin e-posta adresleri yer almalıdır.
3-) 1 adet basılı tez (Ciltsiz olmalıdır ve şeffaf çıtçıtlı dosyada verilmelidir.)
4-) Benzerlik Tarama Formu (37-2Eki)
5-) Tez Sınav Sonuç Formu (90-100 gr. A4)- 2 adet
6-) Yayın (makale / bildiri)
7-) Jüri Öneri Formu [YL. (22-3) ve DR. (35-2) için ayrı formlar]: Tez danışmanının belirlediği sınav jüri bilgileri formda belirtilmeli ve form Anabilim Dalı Başkanı tarafından imzalanmalıdır
8-) Lisansüstü Tez Kontrol Formu (18C-30BEki2)

JÜRİ SONRASI

Tez Savunma Sınavından başarılı not alan öğrenci, varsa jürinin talep ettiği son değişiklikleri de yaparak tezin son halini tez kontrol birimine mail atar.

fbe.tezkontrol@deu.edu.tr

↓

Tez Kontrol birimi varsa yapılması gereken düzeltmeleri öğrenciye bildirir.

↓

Düzeltilmiş tez, jüri sonrası hazırlanması gereken belgeler ile birlikte öğrenci işlerine teslim edilir.

Jüri sonrası hazırlanması gereken belgeler

1-) Mezuniyet Formu (19a-31a)
2-) YÖK Tez Veri Giriş Formu
3-) FBE Tezlerin Çoğaltılması ve Yayımı için İzin Belgesi (39-5Eki)
4-) Mezun Öğrenci Bilgi Formu (DEÜ web sayfasından)
5-) Ciltli Tez: 1 adet orijinal imzalı ciltlenmiş tez 90 veya 100 gram kağıda basılmalıdır.
6-) Tez Sınav Sonuç Formu (90-100 gr. A4) 2 adet, İmzalı
7-) CD ya da USB Bellek: Danışman ve Jüri üyelerinin imzasız olarak **isimlerinin yazılı olduğu** sınav sonuç formunu içeren tez PDF'i, makale/ bildirilerin PDF'i . Benzerlik Raporu PDF'leri

Aşamalar ve belgelerin nasıl doldurulacağı ile ilgili ayrıntılar aşağıdaki sayfalarda yer almaktadır.

JÜRİ ÖNCESİ HAZIRLANMASI GEREKEN BELGELER

1. **Tez teslim formu (18C-30BEki1):** Fen Bilimleri Enstitüsü tez teslimi ile ilgili belgeler içerisinde bulunan form bilgisayarda doldurulduktan sonra danışman (varsa 2. danışman) tarafından imzalanmalıdır.

2. **CD ya da USB Bellek (YL. için 2, DR. için 2 adet):** İçeriğinde PDF formatında tez, makale / bildiri, benzerlik raporu ve benzerlik tarama formu yer almalıdır.
   - PDF isimlendirmesi;

tez:	“öğrencino”,
Benzerlik Raporu:	“öğrencino_benzerlik”,
Benzerlik Formu:	“öğrencino_benzerlikformu”
Makale:	“öğrencino_makale”,
Bildiri:	“öğrencino_bildiri”
Jüri mail adresleri	"mail_adresleri"

     şeklinde olmalıdır.

3. **1 adet basılı tez:** 80 gramlık standart a4 kâğıda bastırılabilir.

4. **Benzerlik Tarama Formu (37-2Eki) :** Danışman tarafından doldurulup imzalanmalıdır.

   - Benzerlik Raporu “TURNİTİN” kullanılarak hazırlanmalıdır.
   - Enstitü ve Kütüphane web sitesinde Turnitin ile ilgili kılavuz mevcuttur.
   - Benzerlik raporunda Alıntıları Çıkart filtresi kapalı olmalıdır.
   - Eşleşmeleri Çıkar filtresi kapalı olmalı veya en fazla 10 kelime seçeneği kullanılmalıdır.
   - Tek bir kaynağa olan benzerlik oranı %2’yi ve toplam benzerlik oranı da %15’i geçmemelidir. Bu oranların aşılması durumunda gerekçeler Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

- Tüm tezin taranmış olduğu PDF dosyası CD'lere eklenmeli, çıkan sonuç Benzerlik Tarama Formunda beyan edilmelidir.

5. **Tez Sınav Sonuç Formu (90-100 gr. A4) – 2 adet:** Teslim edilen tezlerin içerisinde yer alanların haricinde, sınavdan sonra ciltlerin içerisine konulacağı ve sınav esnasında imzalanacağı için ayrıca 2 adet 90 ya da 100 gram kâğıda, ii no'lu sayfadan çıktı alınmalıdır. *(bu forma ilişkin örnekler tez yazım kılavuzunda bulunmaktadır)*
6. **Yayın:** DEÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 37. maddesi gereğince tez çalışmasından üretilen eser(ler) ve gerekli şartları sağladığına ilişkin dokümanlar (tarandığı index, katılım belgesi, bilimsel etkinliğe ilişkin bilgiler, özet, tam metin vb. sunulmalıdır.
   - Yayında ilk iki isim öğrenci ve danışman olmalıdır.
   - Öğrenci ve Danışman için adres bilgisi Dokuz Eylül Üniversitesi olmalıdır.
   - Çalışma bir proje kapsamında desteklenmiş ise projeye ait bilgiler yayında yer almalıdır.

7. **Jüri Öneri Formu (Yüksek Lisans [22-3] ve Doktora [35-2] için ayrı formlar):** Tez danışmanının belirlediği sınav jüri bilgileri formda belirtilmeli ve form Anabilim Dalı Başkanı tarafından imzalanmalıdır.
   - Kurum dışından gelecek olan jüri üyeleri **görevlendirme almışsa** bilgilerini Özlük Birimine bildirmeleri gerekmektedir.

   - Sınav tarihinin tez tesliminden en az 21 gün sonra olması tavsiye edilir**.**

8. **Lisansüstü Tez Kontrol Formu (18C-30BEki) :** Tez kontrol birimi tarafından doldurulacaktır.

JÜRİ SONRASI HAZIRLANMASI GEREKEN BELGELER

1. **Mezuniyet Formu (19a-31a) :** Fen Bilimleri Enstitüsü tez teslimi ile ilgili belgeler içerisinde bulunan Mezuniyet formu bilgisayarda doldurulduktan sonra danışman ve öğrenci tarafından imzalanmalıdır. Tez sayfa sayısı oluşturulan pdf'in toplam sayısından 1 eksik olmalı
2. **YÖK Tez Veri Giriş Formu:** YÖK Ulusal Tez Merkezine e-Devlet şifresi ile giriş yapılmaktadır. Giriş yaptıktan sonra "Tez Veri Giriş Formu" kısmına istenen tez bilgilerinizi girmeniz gerekmektedir. Tez dosyası, mezuniyet Enstitü tarafından onaylandıktan sonra tez kontrol birimi tarafından sisteme yüklenmektedir.

    - Nasıl doldurulacağına ilişkin örnek aşağıda verilmiştir.

T.C
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
ULUSAL TEZ MERKEZİ

TEZ VERİ GİRİŞ FORMU

Referans No	Sisteme giriş yaptıktan sonra YÖK tarafından verilen numaradır. Bu numara daha sonra FBE Tez veri giriş formunda ve CD'ye eklenecek olan PDF'lerin adlandırılmasında kullanılacaktır. Sistemde bu numara ve teziniz ile ilgili bilgiler her zaman kayıtlı tutulacaktır.
Yazar Adı / Soyadı	Zorunludur
Orcid	Ekrandaki linke tıklayarak Orcid numaranızı alabilirsiniz.
T.C.Kimlik No	Zorunludur
Telefon	Cep telefonu numaranızı giriniz
E-Posta	Zorunludur
Tezin Dili	Tez yazım dili (Türkçe/İngilizce)
Tezin Özgün Adı	Sadece ilk kelimenin ve özel isimlerin ilk harfi büyük yazılmalıdır. Örnek: Soma Grabenini (Batı Türkiye) Pliyosen-Kuvarterner jeolojisi
Tezin Tercümesi	Sadece ilk kelimenin özel isimlerin ilk harfi büyük yazılmalıdır. Örnek: Pliocene-Quaternary geology of the Soma Graben, Western Turkey
Konu	Seçiniz

Üniversite	Seçiniz
Enstitü / Hastane	Seçiniz
Ana Bilim Dalı	Seçiniz
Bilim Dalı	Bilim Dalı
Tez Türü	Yüksek lisans / Doktora
Yılı	Tez tarihi
Sayfa	Romen rakamlı sayfalar dahil (oluşturulan pdf'in toplam sayısından 1 eksik olacak)
Tez Danışmanları	Sadece tez danışmanınız eklenmeli
Dizin Terimleri	Sistemden (havuzdan) tezinizin Öz/Abstract kısmında geçen anahtar kelimeler bulunarak eklenmelidir.
Önerilen Dizin Terimleri	Sistemden (havuzdan) bulunamayan anahtar kelimeler sizin tarafınızdan eklenmelidir. Her bir anahtar kelime için "enter" ile bir alt satıra geçiniz. jeoloji = geology, Batı Anadolu = Western Anatolia

3. **FBE Tezlerin Çoğaltılması ve Yayımı için İzin Belgesi (39-5Eki) :** Fen Bilimleri Enstitüsü internet sitesi Ana sayfa üzerinden - Tez teslimi –Belgeler – Tezlerin Çoğaltılması ve Yayımı için İzin Formunu indirip doldurmanız gerekmektedir.

   - Erteleme talebi yoksa "a" seçeneği işaretlenmeli.
   - Erteleme talebi varsa ya 6 ya da 24 ay erteleme talep edilebilir. Bu belgenin ekinde danışmanın imzaladığı erteleme dilekçesi olmalı.
   - 24 ay erteleme talebi varsa patent başvuru yapılmış olması gerekir.

4. **Mezun Öğrenci Bilgi Formu:** DEÜ web sayfasında sağ üst kısımda yer alan DEBİS sekmesinden kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaptıktan sonra Kişisel İşlemlerim menüsünden Mezun Bilgi Formu doldurulup çıktısı alınmalıdır. *(ekran görüntüsü alınabilir)*

5. Ciltli Tez: 1 adet orijinal imzalı ciltlenmiş tez 90 veya 100 gram kağıda basılmalıdır. Ciltlenecek tezlin içerisinde tez sınav sonuç formunun danışman ve jüri üyeleri tarafından imzalı olanlar eklenmelidir. Tezler önü, arkası ve sırtı beyaz kartona ciltlenecektir. (7. ve 8. sayfada örnek fotoğraflar bulunmaktadır (Sınav sonrasında Tez içerisinde yer alan YÜKSEK LİSANS/DOKKTORA TEZİ SINAV SONUÇ FORMU'nda Jüri üyelerinin isimleri yazılı olmalıdır).

6. **2 adet İmzalı Tez Sınav Sonuç Formu (90-100 gr. A4)**

7. **CD ya da USB Bellek:** Danışman ve Jüri üyelerinin imzasız olarak **isimlerinin yazılı olduğu** sınav sonuç formunu içeren tez PDF'i, makale/ bildirilerin PDF'i, Benzerlik Raporu PDF'ini içerlemelidir. 1 adet olmalıdır.

   - PDF isimlendirmesi;

Tez:	"YÖKREFERANSNO",
Benzerlik Raporu:	"YÖKREFERANSNO_benzerlik",
Makale:	"YÖKREFERANSNO_makale",
Bildiri:	"YÖKREFERANSNO_bildiri"

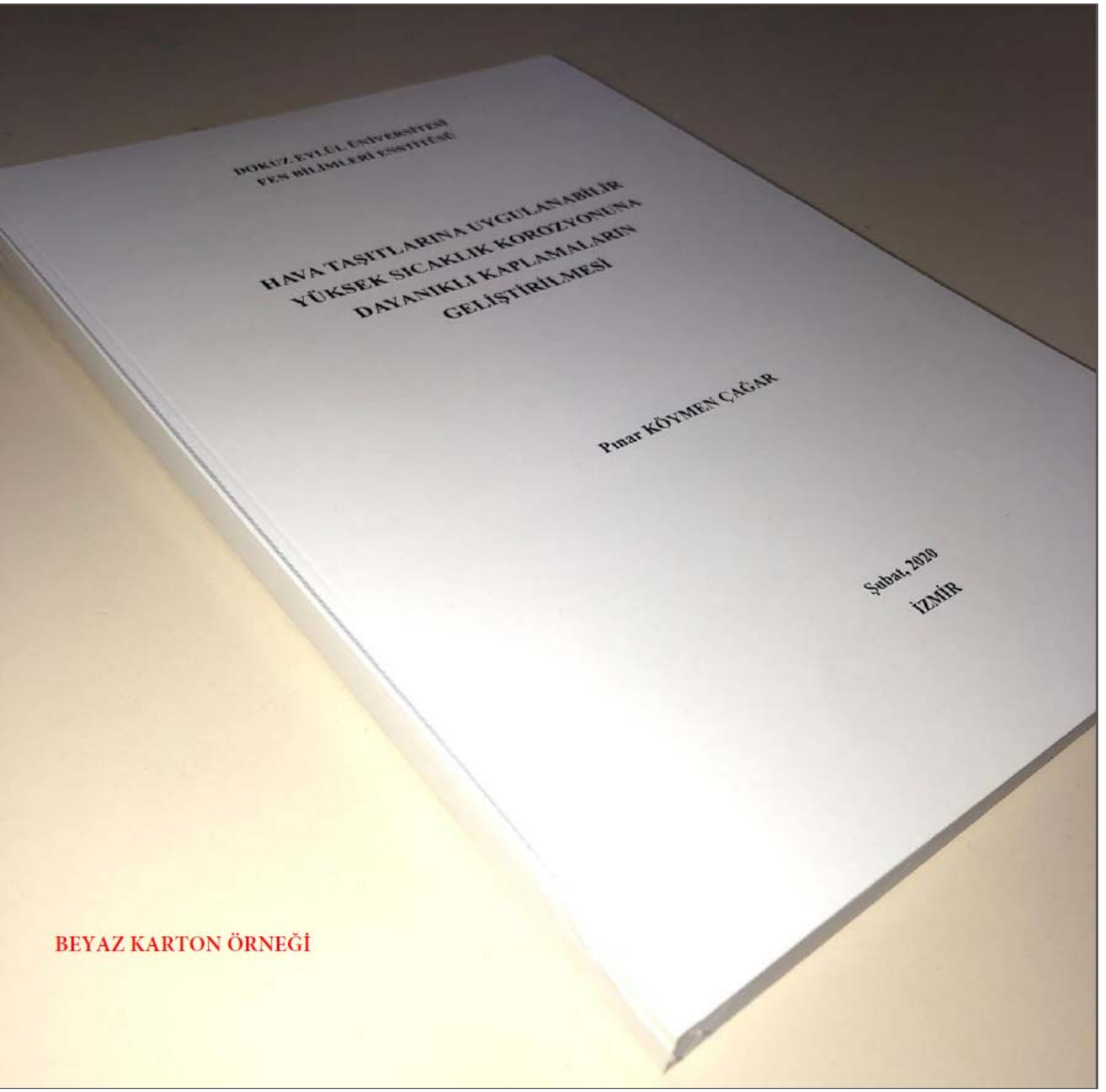
şeklinde olmalıdır.

TEZ KONTROL BİRİMİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

E–posta:	fbe.tezkontrol@deu.edu.tr
Telefon:	0 232 301 79 80 - 53
Adres:	Dokuz Eylül Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Merkez Kampüsü, Adatepe Mahallesi, Doğuş Caddesi, No:207AD Buca/İzmir 35390
İlgili Kişi:	Filiz İNCEDERE- Dilek GÜLTEKİN

**Bu kılavuz 2026 Kasım ayında güncellenmiştir.*

KARTON KAPAK İÇİN ÖRNEK



BEYAZ KARTON ÖRNEĞİ

BEYAZ KARTON ÖRNEĞİ

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

HAVA TAŞITLARINA UYGULANABİLİR YÜKSEK SICAKLIK KOROZYONUNA DAYANIKLI KAPLAMALARIN GELİŞTİRİLMESİ

Pınar KÖYMEN ÇAĞAR

Şubat, 2020

İZMİR