SÜREÇ

Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** Proje Teklifi

**Sürecin Çıktıları:** Yönetim Kurulundan Onaylanmış proje

**Sürecin Kaynakları:** BAPSİS programı

**Süreç Performans Kriterleri:** Kısa sürede BAP Birimine gönderilmesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | | **Sorumlu** | | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| BAŞLAMA  BAP Başvurusunun kontrol edilerek teslim alınması, FBE BAP Programına girişinin yapılması, Öğrenci ve proje bilgilerinin çizelgesi alınarak Yönetim Kuruluna sunulması  Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi. Kurulda inceleme sonucunda      DÜZELTME KABUL    Proje Yürütücüsüne BAPSİS Üzerinden Yeniden düzenleme amaçlı iade işlemi yapılması  Karar yazıldıktan sonra, BAPSİS Programına girişinin yapılarak Rektörlük BAP Koordinasyon Birimine gönderilmesi        EBYS Programından yazı yazılarak ekleriyle birlikte BAP koordinasyon birimine gönderilmesi      EBYS Kapak yazısı çıktısı ile birlikte ıslak imzalı proje teklifinin ve Yönetim Kurulu Kararlarının BAP Koordinasyon Birimine gönderilmesi  BİTİRME | Özel Kalem  Enstitü Yönetim Kurulu  Yazı ve Kurul İşleri  Özel Kalem  Özel Kalem  Özel Kalem | | DEÜ BAP Yönergesi | |