|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\cenk_\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\B4326C8F.tmp | **TAŞINIRLARIN DEVRİ VE HURDAYA AYRILMASI** **İŞ AKIŞI** | Doküman No | **Tİ.FBE.004** |
| İlk Yayın Tarihi | **18.04.2024** |
| Revizyon Tarihi | **00** |
| Revizyon No | **00** |
| Sayfa | **1/2** |

SÜREÇ

 Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

 Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** Taşınır malzemenin Hurdaya ayrılması için bir yazı

**Sürecin Çıktıları:** Taşınır Devri Gerçekleşme, Hurda ise Ambara Alınma

**Sürecin Kaynakları:** KBS, Taşınır Mal Yönetmeliği

**Süreç Performans Kriterleri:** Hurdaya Ayırma Komisyon kararı ile HY oluru ile doğru malzemenin taşınır kayıtlarından zamanında düşürülme oranı.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\cenk_\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\B4326C8F.tmp | **TAŞINIRLARIN DEVRİ VE HURDAYA AYRILMASI** **İŞ AKIŞI** | Doküman No | **Tİ.FBE.004** |
| İlk Yayın Tarihi | **18.04.2024** |
| Revizyon Tarihi | **00** |
| Revizyon No | **00** |
| Sayfa | **2/2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| İş Akışı BaşlangıcıMalzeme Taşınır Devir mi?/ Hurda mı?Taşınırların DevriHurda AyrılmasıEkonomik ömürleri dolan taşınırlar incelenerek, Komisyon tarafından tutulan rapora istinaden hurdaya ayrılması için karar alınırDevredecek Taşınır Servisi, Devir TİF'i Devir Alacak Taşınır Servisi, Devir Alma TİF'i düzenleyerek devir işlemi gerçekleştirilirTKY tarafından düzenlenen Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı Onaya sunulur. Hurda Onayı çıkan taşınırlar için Kayıttan Düşme Taşınır İşlem Fişi Düzenlenir. Fişin ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir Nüshası bağlanarak ürünler satılmak veya başka kamu kurumlarına verilmek üzere ambara alınır | TKY Harcama Yetkilisi/Hurdaya Ayırma Komisyonu TKY/Harcama YetkilisiTKY | Taşınır Mal YönetmeliğiTaşınır Mal Yönetmeliği Taşınır Mal YönetmeliğiTaşınır Mal Yönetmeliği |