|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\cenk_\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\B4326C8F.tmp | **TAŞINIR KAYIT YIL SONU İŞLEMLERİ****İŞ AKIŞI** | Doküman No | **Tİ.FBE.002** |
| İlk Yayın Tarihi | **18.04.2024** |
| Revizyon Tarihi | **00** |
| Revizyon No | **00** |
| Sayfa | **1/2** |

SÜREÇ

 Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

 Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** Takvim

**Sürecin Çıktıları:** TKY ve TKK ya Teslimi ve HY onayı

**Sürecin Kaynakları:** KBS Programı

**Süreç Performans Kriterleri:** Strateji Daire Başkanlığı Konsolide yetkilisinin onayı ile sayımın doğru bir şekilde gerçekleştirilmesi ve yılsonu hesabının zamanında kapatılması.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\cenk_\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\B4326C8F.tmp | **TAŞINIR KAYIT YIL SONU İŞLEMLERİ****İŞ AKIŞI** | Doküman No | **Tİ.FBE.002** |
| İlk Yayın Tarihi | **18.04.2024** |
| Revizyon Tarihi | **00** |
| Revizyon No | **00** |
| Sayfa | **2/2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| **İş Akışı Başlangıcı**  Mali yılsonunda stok sayımı yapılır Taşınır Kayıt Yetkilisince yapılan ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisince onaylanarak yapılan tüm işlemler Yönetmelikte belirlenen sürelerde HYS üzerinden Taşınır Konsolide Yetkilisine gönderilir. Ayrıca Ek listeler, imzalı cetveller ve belgeler çıktı halinde Harcama Yetkilisinin imzasından sonra Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilir. İŞLEM TAMAM  | TKY/Sayım KomisyonuTKY /TKKY  | Taşınır Mal YönetmeliğiTaşınır Mal Yönetmeliği |