|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B4326C8F | **PERSONEL İZİNLERİ (GENEL AKIŞ)** | Doküman No | **Pİ.F.E.009** |
| İlk Yayın Tarihi | **18.04.2024** |
| Revizyon Tarihi | **00** |
| Revizyon No | **00** |
| Sayfa | **1/2** |

SÜREÇ

 Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

 Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** İzin İsteği Başvurusu

**Sürecin Çıktıları:** İzin Onayı

**Sürecin Kaynakları:** Personel Otomasyon Sistemi, 657 Sayılı Kanun, 4857 Sayılı İş Kanunu

**Süreç Performans Kriterleri:** İşin Zamanında Tamamlanma Oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B4326C8F | **PERSONEL İZİNLERİ (GENEL AKIŞ)** | Doküman No | **Pİ.FBE.009** |
| İlk Yayın Tarihi | **18.04.2024** |
| Revizyon Tarihi | **00** |
| Revizyon No | **00** |
| Sayfa | **2/2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| (Yıllık İzin) (Mazeret İzni) (Hastalık/ Refakat İzni) Maddeleri uyarınca izin talebinde bulunan personel Enstitü Müdürlüğüne başvuru yapar  Hİzin OnayıEns Sek./Müdür    Personel otomasyon sistemineGiriş yapılması  Müdür657 Sk. 102 Md.(Yıllık İzin ve diğer izin md.Rektör-Dekan izinleri-Askerlik (108/6)-Mazeret (104/c)ONAY İlgilinin dilekçesi Dosyasına kaldırılır. | Talep Eden KişiEnst. Sekr./Personel İşleri Personel İşleri Personel İşleri Personel İşleri Birimi | 657 SK |