|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B4326C8F | **EMEKLİLİK İŞLEMLERİ**  **İŞ AKIŞI** | Doküman No | **Pİ.FBE.008** |
| İlk Yayın Tarihi | **18.04.2024** |
| Revizyon Tarihi | **00** |
| Revizyon No | **00** |
| Sayfa | **1/3** |

SÜREÇ

Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** Personelin Emeklilik Başvurusu

**Sürecin Çıktıları:** Personelin Emekli Edilmesi

**Sürecin Kaynakları:** Personel Otomasyonu, SGK Tescil Programı 657, 5434, 5510 Sayılı Kanunlar

**Süreç Performans Kriterleri:** Emeklilik OnayınınZamanında Rektör/Dekan Onayına Sunulması

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B4326C8F | **EMEKLİLİK İŞLEMLERİ**  **İŞ AKIŞI** | Doküman No | **Pİ.FBE.008** |
| İlk Yayın Tarihi | **18.04.2024** |
| Revizyon Tarihi | **00** |
| Revizyon No | **00** |
| Sayfa | **2/3** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | | **Sorumlu** | | | **İlgili**  **Dokümanlar** | |
| Personelin Emeklilik başvurusunu ve ilgili evrakları Çalıştığı Birime bildirmesi.    Evraklar Tamam mı?      Evet  Emeklilik Talebi Müdür görüşüne sunulur.        Görüş uygun mu?      Hayır  Evet   |  | | --- | | İlgili birime bilgi verilmesi |     İlgilinin talebi ve evrakları Rektörlük Makamına sunulur. | | İlgili Birimler  Personel İşleri  Personel İşleri  Personel İşleri  Personel İşleri | | | Dilekçe  5434 sayılı Kanun  5510 sayılı Kanun  İlişik Kesme Belgesi  Dilekçesi  Mal Bildirimi  Beyannamesi | |
| B4326C8F | | **EMEKLİLİK İŞLEMLERİ**  **İŞ AKIŞI** | | Doküman No | **Pİ.FBE.008** | |
| İlk Yayın Tarihi | **18.04.2024** | |
| Revizyon Tarihi | **00** | |
| Revizyon No | **00** | |
| Sayfa | **3/3** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Emeklilik onayının Rektörlükten gelmesi  Emeklilik uygun mu?  UYGUN GÖRÜLMEDİ  İlgilinin tekrar göreve başlatılması için gerekli işlemlerin yapılması  UYGUN GÖRÜLDÜ    Sosyal Güvenlik Kurumundan gelen Tazminat ve  Maaş bağlanmasına ilişkin yazının yolluk ve diğer  İşlemler için muhasebe işlerine bilgi için ilgili  bölüme ilgiliye yazılır. Özlük dosyasına kaldırılır. | -Rektörlük  -PDB  PDB  PDB  Personel işleri  Muhasebe İşleri | Emeklilik Onayı  -Yazı  -Emeklilik Belgesi  -İlgili Belgeler  Yazı  Emeklilik Belgesi  İlgili Belgeler |