|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B4326C8F | **ERASMUS GELEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI** | Doküman No | **Öİ.FBE.016** |
| İlk Yayın Tarihi | **18.04.2024** |
| Revizyon Tarihi | **00** |
| Revizyon No | **00** |
| Sayfa | **1/2** |

SÜREÇ

Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** Yurtdışındaki Anlaşmalı Üniversiteden gelen, Öğrencilerin listesi

**Sürecin Çıktıları:** Yurtdışından gelen öğrencilerin kurumumuzda öğrenimine devam etmesi

**Sürecin Kaynakları:** DEÜ Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus + Programı Öğrenci Hareketlilik Yönergesi

**Süreç Performans Kriterleri:** Uluslararası öğrenime devam etmesi için kaydedilen öğrenci oranı.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B4326C8F | **ERASMUS GELEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI** | Doküman No | **Öİ.FBE.016** |
| İlk Yayın Tarihi | **18.04.2024** |
| Revizyon Tarihi | **00** |
| Revizyon No | **00** |
| Sayfa | **2/2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Süreç Adımları** | **Sorumlu** | **İlgiliDokümanlar** |
| Erasmus kapsamında yurtdışından gelecek öğrencilerin listesi alınır.    Öğrencilerin numaralarının türetilmesi için özlük bilgileri sisteme girilir.  Numaraları türetilen öğrencilerin kayıt bilgileri sisteme girilir.  Öğrencilerin Öğrenim anlaşmaları düzenlenir.  Yeni dönem başladıktan öğrencilerin öğrenim anlaşmaları Öğrenci işlerine teslim edilir.  Öğrencilerin alacağı dersler sisteme girilir. | Dış İlişkiler Ofisi  Öğrenci işleri  Öğrenci işleri  Dış ilişkiler Ofisi/Bölüm Koordinatörü    Dış İlişkiler Ofisi/ Öğrenci işleri  Öğrenci İşleri | Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları  Yönetim Kurulu Kararları. |