



ÇEVİRİM İÇİ TEZ İZLEME TOPLANTISI

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.

Tez izleme toplantısı, DEUZEM tarafından belirlenen çevrim içi sistemler üzerinden yapılacak ve kayıt altına alınacaktır.

Çevrim içi kayıtların saklanma süresi asgari 5 yıldır.

Tez izleme toplantısının usulüne uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kayıt altına alınması danışman öğretim üyesinin sorumluluğundadır.

Üniversitemiz genelindeki uzaktan eğitim faaliyetlerinin yoğunluğu nedeni sürecin daha hızlı ilerlemesi adına **Danışman öğretim üyeleri ve yetkili Enstitü personelleriyle** daha etkin bir süreç yürütülmesi için izlenecek adımlar aşağıdaki şekilde listelenmiştir.

Çevrim içi yapılacak tez izleme toplantısının tarihi ve saati **Tez İzleme Toplantısı Tarihi Bildirim Formu (linki aşağıda verilmiştir)** ile danışman öğretim üyesi tarafından **en az bir ay önce** Enstitüye bildirilir. Öğrenci de toplantı tarihinden **en az bir ay önce** komite üyelerine yazılı bir rapor sunar.

Kullanıcı adı ve şifre işlemleri: Tez izleme toplantısına öğrenci (ogr.deu.edu.tr veya @deu.edu.tr uzantılı), danışman ve üniversitemizde olan jüri üyeleri kurumsal e-posta adresleri (@deu.edu.tr uzantılı) ve DEBIS şifreleri ile <https://online.deu.edu.tr/> adresinden giriş yapar. Üniversitemiz dışından katılan jüri üyeleri ise bağlı olduğu kurumdan kendisine verilen kurumsal e-posta adresi ve cep telefonuna Enstitü tarafından gönderilen şifre ile giriş yapar.

Danışman [kılavuzda](#) gösterildiği şekilde, Çevrimiçi tez izleme toplantısının uzaktan öğretim yoluyla yapılabilmesi için dijital bir sanal sınıf oluşturur. Sınav jürisinde görevli öğretim üyelerinin, öğrencinin sanal sınıfa katılımı için tanımlanması danışman tarafından yapılır.

Tez izleme toplantısı öncesinde sanal sınıf içerisinde danışman, tez izleme komitesi üyeleri ve öğrenci ile sistemin toplantı tarihinden bir gün önce bir ön denemesi yapılır.

Tez danışmanı tez izleme toplantısının yapılacağı belirtilen tarih ve saatte öğrenci ve **tez izleme komitesi üyelerinin** katılımı ile çevrim içi Tez izleme toplantısını başlatır.

Tez izleme toplantısının çevrim içi **ortam kaydında bir sorunla karşılaşması durumunda DEUZEM görevlisi ve/veya Enstitü teknik personelinden (*)** yardım alınır. Danışman öğretim üyesi sesli olarak öğrencinin, tez izleme komitesi üyelerinin adını ve soyadını, toplantı tarihi ile toplantının başlama saatini belirtir. Öğrenci, ilgili rapor döneminde yapılan çalışmaları ve bir sonraki dönemde yapılacak olan çalışma planının sunumunu yapar. Tez izleme komitesi üyelerinin soru ve önerilerine geçilir. **Değerlendirme aşamasında öğrenci danışman tarafından sanal sınıf ortamından çıkarılmalıdır.** Çevrim içi ortamda tez izleme komitesi üyeleri kalmalı ve kendi aralarında öğrencinin tez çalışmasına yönelik değerlendirmelerini yapmalıdırlar.

Değerlendirme sonrasında öğrenci tekrar çevrim içi ortama alınarak kayıt içinde tez izleme komitesinin tez çalışması hakkında belirlenen başarılı veya başarısız kararı gerekçeleriyle birlikte öğrenciye doğrudan tebliğ edilir. **Bu süreçlerin tamamı kayıt altına alınmalıdır.**

Tez izleme toplantısına girmeyen öğrenci başarısız olarak değerlendirilir.



Tez izleme toplantısı sonunda danışman öğretim üyesi tarafından tez izleme toplantısının bitiş saati belirtilir.

Danışman öğretim üyesi; **Çevrim İçi Doktora Tez İzleme Toplantısı Tutanağını (linki aşağıda verilmiştir)** doldurur.

- Tez izleme komitesi üyelerinin kurumsal e-posta adreslerini kullanmaları gerekmektedir.
- Her bir tez izleme komitesi üyesi tarafından tez izleme toplantısına **Çevrim İçi Katılan Komite Üyesi Tutanağına (linki aşağıda verilmiştir)** tez raporu hakkında verdiği karar doğrultusunda başarılı, başarısız seçeneklerinden biri işaretlenir, tutanak imzalanır. **İmzalanmış tutanak taratılarak** tez izleme komitesi üyesinin kurumsal e-posta adresinden **danışman öğretim üyesinin kurumsal e-posta adresine** gönderilir.
- Tez izleme toplantısına çevrim içi katılan **tez danışmanı da** Tez İzleme Toplantısına Çevrim İçi Katılan Komite Üyesi Tutanağını doldurmalıdır.
- Tez danışmanı, Çevrim İçi Doktora Tez İzleme Toplantısı Tutanağına komite üyelerinden e-posta yoluyla gelen Tez İzleme Toplantısına Çevrim İçi Katılan Komite Üyesi Tutanaklarını ekleyerek **tez izleme toplantısının usulüne uygun olarak yapıldığına ilişkin beyanını içeren ıslak imzalı bir dilekçe** ile toplantıya ilişkin **tüm belgeleri** ve **tez izleme toplantısının dijital kaydının linkinin yer aldığı belge en geç bir hafta içerisinde Fen Bilimleri Enstitüsüne** gönderir.

Tez izleme toplantısına ilişkin çevrim içi kayıtların toplantı tarihinden itibaren asgari 5 yıl saklanması danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığının ortak sorumluluğundadır.

(*) DEUZEM görevlisi (Tel: 3010765) ve/veya Enstitü teknik personeli (Tel: 3017971)

- (1) Tez İzleme Toplantısı Tarihi Bildirim Formu (Çevrimiçi Form 29C)
- (2) Çevrim İçi Katılan Komite Üyesi Tutanağı (Çevrimiçi Form29D-Eki)
- (3) Çevrim İçi Doktora Tez İzleme Toplantısı Tutanağı (Çevrimiçi Form 29D)