



ÇEVİRİM İÇİ DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI

Covid-19 salgını nedeni ile Doktora Tez savunma sınavları DEUZEM tarafından belirlenen çevrim içi SAKAI sistemi üzerinden yapılacaktır.

Çevrim içi kayıtların saklanma süresi asgari 5 yıldır.

Öğrenci, savunma sınavına girebilmek için tezleri ile birlikte gereken belgeleri hazırlayarak enstitü öğrenci işleri bürosuna **sınav tarihinden en az 1 ay önce** teslim eder.

Enstitü tarafından öğrenci dosyası ve evraklar incelenerek yönetmelik hükümlerinde öngörülen koşulların sağlanması durumunda tez jürisi oluşturulmak üzere Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.

Danışman ve ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tez sınav jürisi atanır.

Sınava ilişkin görevlendirme, sınavın yapılış yöntemi, sınav tarihi ve saati Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile birlikte **öğrenci ve tez jürisi üyelerinin** e-posta adreslerine gönderilir. Yönetim Kurulu kararının tebliğ edilmesinin kontrolü tez danışmanı tarafından tez jürisi üyelerine ve öğrenciye ulaşılarak yapılır.

Doktora Tez Savunma Sınavı Süreci Öncesi:

Kullanıcı adı ve şifre işlemleri: Tez savunma sınavına öğrenci (ogr.deu.edu.tr veya @deu.edu.tr uzantılı), danışman ve üniversitemizde olan jüri üyeleri kurumsal e-posta adresleri (@deu.edu.tr uzantılı) ve DEBIS şifreleri ile <https://online.deu.edu.tr/> adresinden giriş yapar. Üniversitemiz dışından katılan jüri üyeleri ise bağlı olduğu kurumdan kendisine verilen kurumsal e-posta adresi ve cep telefonuna Enstitü tarafından gönderilen şifre ile giriş yapar.

Danışman [kılavuzda](#) gösterildiği şekilde, Çevrimiçi Doktora tez sınavının uzaktan öğretim yoluyla yapılabilmesi için dijital bir sanal sınıf oluşturur. Sınav jürisinde görevli öğretim üyelerinin, öğrencinin sanal sınıfa katılımı için tanımlanması danışman tarafından yapılır.

Doktora tez sınavı öncesinde sanal sınıf içerisinde danışman, sınav jüri üyeleri ve öğrenci ile sistemin toplantı tarihinden bir gün önce bir ön denemesi yapılır.

Tez savunma sınavı sürecinde yapılacak tüm bildirimler için kurumsal e-posta adresi kullanılmalıdır. Öğrenci, danışman öğretim üyesi ve kadrosu Üniversitemizde olan sınav jüri üyeleri "@deu.edu.tr" uzantılı e-posta adresini, kadrosu üniversitemiz dışından olan jüri üyeleri ise bağlı oldukları kurum tarafından kendilerine verilen **kurumsal e-posta adreslerini** kullanmalıdır.

Doktora Tez Savunma Sınavı Süreci:

Doktora tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümü dahil olmak üzere maksimum 120 dakikadır.

Tez savunma sınavının usulüne uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kayıt altına alınması danışman öğretim üyesinin sorumluluğundadır.

Tez danışmanı, Tez savunma sınavının yapılacağı Enstitü Yönetim Kurulu kararında belirtilen tarih ve saatte öğrenci ve jüri üyelerinin katılımı ile çevrim içi sınavı başlatır. Tez sınavının çevrim içi **ortam kaydında bir sorunla karşılaşıldığı durumunda DEUZEM görevlisi ve/veya Enstitü Teknik personelinde (*)** yardım alınır.



Tez savunma sınavının çevrim içi ortam kaydı başlatıldığında danışman öğretim üyesi sesli olarak öğrencinin, jüri üyelerinin adını ve soyadını, toplantı tarihi ile sınavın başlama saatini belirtir.

Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

Değerlendirme aşamasında öğrenci danışman tarafından sanal sınıf ortamından çıkarılmalıdır. Çevrim içi ortamda kalan jüri üyeleri kendi aralarında sınavın sonucu hakkında değerlendirme yapar. **Değerlendirme sonrasında öğrenci tekrar çevrim içi ortama alınarak kayıt içinde** sınav jürisinin verdiği kabul, düzeltme veya ret kararı gerekçeleriyle birlikte öğrenciye doğrudan tebliğ edilir. **Bu süreçlerin tamamı kayıt altına alınmalıdır.**

Tez savunma sınavı sonunda danışman öğretim üyesi tarafından sınavın bitiş saati belirtilir.

Doktora Tez Savunma Sınavı Süreci Sonrası;

- Her bir jüri üyesi tarafından **Doktora Tez Sınavına Çevrim İçi Katılan Jüri Üyesi Tutanak Formu (linki aşağıda verilmiştir)** doldurulur ve imzalanır. Ayrıca her bir jüri üyesi **Doktora Tez ve Eser Değerlendirme Formunu da (Form 30D-Eki) (linki aşağıda verilmiştir)** doldurur. Her iki form taratılarak jüri üyesinin kurumsal e-posta adresinden danışman öğretim üyesinin kurumsal e-posta adresine gönderilir.
- Sınava çevrim içi katılan tez danışmanı da **Doktora Tez Sınavına Çevrim İçi Katılan Jüri Üyesi Tutanak Formu** ile **Doktora Tez ve Eser Değerlendirme Formunu (Form 30D-Eki)** doldurmalıdır.
- Tez danışmanı kendisine ulaşan formlar ışığında **Çevrim İçi Doktora Tez Sınavı Tutanak Formunu (Form 30D) (linki aşağıda verilmiştir)** doldurur.
- Tez danışmanı **Çevrim İçi Doktora Tez Sınavı Tutanak Formuna** jüri üyelerinden e-posta yoluyla gelen Doktora Tez Sınavına Çevrim İçi Katılan Jüri Üyesi Tutanak Formları ile Doktora Tez ve Eser Değerlendirme Formlarını ekleyerek **tez savunması sınavının usulüne uygun şekilde yapıldığına ilişkin beyanını ve tez sınav kayıt linkini içeren ıslak imzalı bir dilekçe ile sınava ilişkin tüm belgeleri öğrencinin kayıtlı olduğu programın bağlı olduğu Anabilim Dalı Başkanlığına** iletir.
- Anabilim Dalı Başkanı öğrenciye ait **Çevrim İçi Doktora Tez Sınavı Tutanak Formundaki imzasını** tamamlayarak bu form ile birlikte, **tez savunma sınavının usulüne uygun şekilde yapıldığı ve tez sınav kayıt linkini içeren tez danışmanının ıslak imzalı dilekçesi**, jüri üyelerinin Doktora Tez Sınavına Çevrim İçi Katılan Jüri Üyesi Tutanak Formları ile **Doktora Tez ve Eser Değerlendirme Formlarını** eklenerek **tez sınavını izleyen üç gün içinde** Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne iletir.

Sınav sonucunun başarılı olması durumunda Enstitüye teslim edilen **tezlerin imza onay sayfasında tüm jüri üyelerinin ıslak imzaları olmalıdır.**

(*) DEUZEM görevlisi (Tel: 3010765) ve/veya Enstitü teknik personeli (Tel: 3017971)

- (1) Doktora Tez Sınavına Çevrim İçi Katılan Jüri Üyesi Tutanak Formu
- (2) Çevrim içi Doktora Tez ve Eser Değerlendirme Formu (Form 30D-Eki)
- (3) Çevrim içi Doktora Tez sınavı Tutanak Formu (Form 30D)