



ÇEVİRİMİÇİ DOKTORA YETERLİK SINAVI

Covid-19 salgını nedeni ile doktora öğrencilerinin yeterlik sınavları sanal ortamda toplanılarak yapılabilecektir.

Kredilerini tamamlayan, seminer ve derslerini başarıyla veren ve Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen koşulları yerine getiren doktora öğrencisi yeterlik sınavına alınır. Kayıtlı oldukları programın ders yükünü 2019/2020 Öğretim yılı Bahar yarıyılı sınav dönemi sonunda tamamlayabilen ve bu nedenle Ağustos ayı sonuna kadar doktora yeterlik sınavına giremeyen öğrenciler bu durumlarını belirten bir dilekçe ile başvurdukları takdirde bir sonraki yarıyıl başında, ders kayıtları sona ermeden önce doktora yeterlik sınavına alınabilirler.

Yeterlik sınavına belirtilen sürelerde girmeyen veya kayıtlanmaması nedeni ile yeterlik sınavına giremeyen öğrenci “Başarısız” sayılır.

Doktora öğrencisinin gerekli koşulları sağlandığını kontrol eden danışman öğretim üyesi, öğrencisinin yeterlik sınav jürisini oluşturur. İlgili forma, Fen Bilimler Enstitüsü web sitesinde bulunan ve doktora formları içerisinde ulaşılabilir.

Doktora Yeterlik Jürisi Atama Formu (Form 32-2) **danışman** tarafından doldurulur. Danışman öğretim üyesi tarafından doldurulan bu formu ve öğrencinin yeterlik sınavına girmek istediğine dair **beyanını içeren e-posta**, danışman öğretim üyesi tarafından 5 kişilik “**Doktora Yeterlik Komitesi**” üyelerine e-posta ile gönderilir. E-postanın içeriğinde, öğrencinin kayıtlı olduğu **lisansüstü program**, öğrenci **adı soyadı numarası** açık bir şekilde belirtilmelidir. Doktora yeterlik komitesi üyelerinin her biri, danışman öğretim üyesi tarafından önerilen “**Doktora Yeterlik Jürisi Atama Formu**” nu inceler. İnceleme sonucunda **jürinin uygunluğu** hakkında danışman öğretim üyesine **e-posta** aracılığıyla geri bildirimde bulunur. Beş komite üyesinin jürinin uygunluğuna dair görüşleri, **danışman öğretim üyesi tarafından bir araya getirilir**. Doktora öğrencisi aşağıda belirtilen bilgi ve belgeleri Enstitüye teslim eder.

Doktora Yeterlik Jürisi Atama Formu,

Doktora Yeterlik Komitesi'nin 5 üyesinin yeterlik Jürisinin uygunluğunu belirten görüşleri,

Ayrıca, öğrencinin ve danışman öğretim üyesinin e-posta adresleri ve cep telefonu numaraları ile doktora yeterlik jürisinde yer alacak olan her bir öğretim üyesinin e-posta adreslerini belirtildiği danışman maili veya dilekçesi.

Doktora öğrencisine ait belgelerin uygunluğu enstitü tarafından kontrol edilir. Gerçekleştirilen kontrollerde herhangi bir eksiklik tespit edilmediği takdirde **Doktora Yeterlik Jürisi Atama Formu** (Form 32-2) **Enstitü Yönetim Kurulu gündemine** alınır. Enstitü Yönetim Kurulu toplantısında alınan kararlar ve doktora yeterlik jüri bilgileri, doktora yeterlik jüri üyelerine Enstitü tarafından e-posta aracılığıyla gönderilir. Bu bilgilerin doktora yeterlik jüri üyelerine ulaşım ulaşımadığının kontrolü danışman öğretim üyesi tarafından sağlanır.

Kullanıcı adı ve şifre işlemleri: Doktora yeterlik sınavına öğrenci (ogr.deu.edu.tr veya @deu.edu.tr uzantılı), danışman ve üniversitemizde olan jüri üyeleri kurumsal e-posta adresleri (@deu.edu.tr uzantılı) ve DEBIS şifreleri ile <https://online.deu.edu.tr/> adresinden giriş yapar. Üniversitemiz dışından katılan jüri üyeleri ise bağlı olduğu kurumdan kendisine verilen kurumsal e-posta adresi ve cep telefonuna Enstitü tarafından gönderilen şifre ile giriş yapar.



Danışman [kılavuzda](#) gösterildiği şekilde, Çevrimiçi Doktora yeterlik sınavının uzaktan öğretim yoluyla yapılabilmesi için dijital bir sanal sınıf oluşturur. Sınav jürisinde görevli öğretim üyelerinin, öğrencinin sanal sınıfa katılımı için tanımlanması danışman tarafından yapılır.

Doktora yeterlik sınavı öncesinde sanal sınıf içerisinde danışman, yeterlik sınav jüri üyeleri ve öğrenci ile sistemin toplantı tarihinden bir gün önce bir ön denemesi yapılır.

Doktora yeterlik sınavı öncesinde, sanal sınıf içerisinde Enstitü teknik personeli, doktora yeterlik sınav jüri üyeleri ve öğrenci ile sistemin sınav tarihinden bir gün önce bir ön denemesi yapılır.

Doktora yeterlik sınavı sürecinde yapılacak tüm bildirimler için kurumsal e-posta adresi kullanılmalıdır. Öğrenci, danışman öğretim üyesi ve kadrosu Üniversitemizde olan doktora yeterlik jüri üyeleri "@deu.edu.tr" uzantılı e-posta adresini, üniversite dışından sınava katılan jüri üyeleri ise bağlı olduğu kurum tarafından kendisine verilen **kurumsal e-posta adreslerini** kullanmalıdır.

Doktora yeterlik sınavı için tez danışmanı ve doktora yeterlik sınav jüri üyeleri;

DEÜ öğretim üyeleri: DEBİS kullanıcı adı ve şifresiyle

Diğer Üniversitelerden katılan öğretim üyesi: Enstitü tarafından iletilen kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yapar.

Öğrenciye DEBİS kullanıcı adı ve şifresiyle sisteme girmesi bildirir.

Doktora yeterlik sınavının yapılacağı **tarih ve saatte öğrenci ve doktora yeterlik sınavı jüri üyelerinin katılımı ile çevrim içi doktora yeterlik sınavı başlatılır.** Doktora yeterlik sınavının çevrim içi **ortam kaydında bir sorunla karşılaşması durumunda DEUZEM görevlisi ve/veya Enstitü teknik personelinden (*) yardım alınır.** Danışman öğretim üyesi sesli olarak öğrencinin, doktora yeterlik jüri üyelerinin adını ve soyadını, sınav tarihi ile sınavın başlama saatini belirtir. Yazılı sınavın süresi maksimum 120 dakikadır. Yazılı sınav sonunda **değerlendirme aşamasında öğrenci** danışman tarafından **sanal sınıf ortamından çıkarılmalıdır.**

Yazılı sınavdan başarılı olan öğrenci (yazılı sınavdan en az 75 puan almalıdır) **tekrar çevrim içi ortama alınarak kayıt içinde** sözlü sınavı başlatılır. Sözlü sınav süresince danışman öğretim üyesi sözlü sınav sorularını yazılı olarak kayda alır. Sözlü sınavın süresi maksimum 120 dakikadır. **Bu süreçlerin tamamı kayıt altına alınmalıdır.**

- Her bir jüri üyesi sınavın ardından **Doktora Yeterlilik Sınavı Kişisel Tutanak (linki aşağıda verilmiştir)** isimli dokümanı doldurur ve sınavın usulüne uygun yapıldığını kabul ve beyan ettiğini de bildirerek kurumsal e-posta hesabı aracılığıyla **Danışman Öğretim Üyesine** gönderir.
- Danışman **Doktora Yeterlilik Sınavı Jüri Tutanağı (linki aşağıda verilmiştir)** isimli dokümanı doldurur ve bu dokümana Yazılı Sınava ve Sözlü sınava ilişkin belgeleri jüri üyelerinden gelen **Doktora Yeterlilik Sınavı Kişisel Tutanak** belgelerini, sınav kaydına ilişkin kayıt linkini gösteren belgeleri ekler ve Anabilim Dalı Başkanlığına iletir.
- Anabilim Dalı Başkanı ilgili dokümanları ve sınava ilişkin kaydı **Doktora Yeterlilik Komitesine** elektronik olarak iletir. Komite üyeleri; dokümanları ve kaydı inceledikten sonra, **Doktora Yeterlilik Komitesi Tutanağı (linki aşağıda verilmiştir)** isimli dokümanı her biri ayrı ayrı doldurur ve diğer dokümanlar ile beraber Anabilim Dalı Başkanlığına iletir.



- Anabilim Dalı Başkanlığı video kaydı denetlenen ve uygun bir biçimde gerçekleştirildiği tespit edilen Yeterlilik Sınavına ilişkin, Doktora yeterlilik komitesi tarafından gönderilen belgeleri ekinde bulunduran ve yeterlilik sınavının usulüne uygun bir biçimde yapıldığına vurgu yapan üst yazısını **en geç bir hafta içerisinde Fen Bilimleri Enstitüsüne** gönderir.

İlgili yeterlilik sınavına ilişkin dijital kaydın saklanması danışman öğretim üyesi ve Anabilim Dalı Başkanlığının sorumluluğundadır.

(*) DEUZEM görevlisi (Tel: 3010765) ve/veya Enstitü teknik personeli (Tel: 3017971)

- (1) Doktora Yeterlilik Sınavı Kisisel Tutanak
- (2) Doktora Yeterlilik Sınavı Juri Tutanağı
- (3) Doktora Yeterlilik Komitesi Tutanağı