



## ÇEVİRİM İÇİ TEZ ÖNERİSİ SAVUNMASI

Tez önerisi savunması, **DEUZEM tarafından belirlenen** çevrim içi sistemler üzerinden yapılacak ve kayıt altına alınacaktır.

Çevrim içi kayıtların saklanma süresi asgari 5 yıldır.

Tez önerisi savunmasının, usulüne uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi ve **kayıt altına alınması danışmanın sorumluluğundadır.**

Çevrim içi yapılacak tez önerisi savunmasının tarihi ve saati **Çevrim İçi Tez Önerisi Savunma Sınavı Tarihi Bildirim Formu (linki aşağıda verilmiştir)** ile danışman öğretim üyesi tarafından **en az bir ay önce** Enstitüye bildirilir.

Öğrenci, **tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu** sözlü savunmadan **en az on beş gün önce** komite üyelerine dağıtır.

Enstitü Müdürlüğü tez önerisi savunmasına ilişkin bilgileri yazı ile **öğrencinin ve tez izleme komitesi üyelerinin** kurumsal e-posta adreslerine gönderir.

**Kullanıcı adı ve şifre işlemleri:** Tez önerisi savunma sınavına öğrenci ([ogr.deu.edu.tr](mailto:ogr.deu.edu.tr) veya [@deu.edu.tr](mailto:@deu.edu.tr) uzantılı), danışman ve üniversitemizde olan jüri üyeleri kurumsal e-posta adresleri ([@deu.edu.tr](mailto:@deu.edu.tr) uzantılı) ve DEBİS şifreleri ile <https://online.deu.edu.tr/> adresinden giriş yapar. Üniversitemiz dışından katılan jüri üyeleri ise bağlı olduğu kurumdan kendisine verilen kurumsal e-posta adresi ve cep telefonuna Enstitü tarafından gönderilen şifre ile giriş yapar.

Danışman [kılavuzda](#) gösterildiği şekilde, Çevrimiçi Doktora tez önerisi savunma sınavının uzaktan öğretim yoluyla yapılabilmesi için dijital bir sanal sınıf oluşturur. Tez izleme komitesinde görevli öğretim üyelerinin, öğrencinin sanal sınıfa katılımı için tanımlanması danışman tarafından yapılır.

Doktora tez önerisi savunma sınavı öncesinde sanal sınıf içerisinde danışman, komite üyeleri ve öğrenci ile sistemin toplantı tarihinden bir gün önce bir ön denemesi yapılır.

Tez önerisi savunması sürecinde yapılacak tüm bildirimler için kurumsal e-posta adresi kullanılmalıdır. Öğrenci, danışman öğretim üyesi ve kadrosu Üniversitemizde olan komite üyeleri "@deu.edu.tr" uzantılı e-posta adresini, üniversitemiz dışından toplantıya katılan komite üyesi ise bağlı olduğu kurum tarafından kendisine verilen **kurumsal e-posta adresini** kullanmalıdır.

Tez önerisi savunması için tez danışmanı ve tez izleme komitesi öğretim üyeleri;

DEÜ öğretim üyeleri: DEBİS kullanıcı adı ve şifresiyle

Diğer Üniversitelerden katılan öğretim üyesi: Enstitü tarafından iletilecek olan kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yapar.

Öğrenciye DEBİS kullanıcı adı ve şifresiyle sisteme girmesi bildirilir.

**Tez danışmanı** tez önerisi savunmasının yapılacağı belirtilen tarih ve saatte öğrenci ve jüri üyelerinin katılımı ile çevrim içi Tez izleme toplantısını başlatır.



Tez önerisi savunmasının çevrim içi ortam kaydında bir sorunla karşılaşması durumunda DEUZEM görevlisi ve/veya Enstitü teknik personelinden (\*) yardım alınır.

Öğrenci yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini sözlü olarak savunur. Tez önerisinin sunumundan sonra tez izleme komitesi üyelerinin soru ve önerilerine geçilir. **Değerlendirme için öğrenci** danışman tarafından **sanal sınıf ortamından çıkarılmalı**, tez izleme komitesi üyeleri öğrencinin tez önerisine yönelik değerlendirmelerini yapmalıdır. **Değerlendirme sonrasında öğrenci tekrar çevrim içi ortama alınarak kayıt içinde** tez izleme komitesinin tez önerisi hakkındaki kabul, düzeltme veya ret kararı gerekçeleriyle birlikte öğrenciye doğrudan tebliğ edilir. **Bu süreçlerin tamamı kayıt altına alınmalıdır.**

Tez önerisi savunmasına girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

Tez önerisi savunması sonunda danışman öğretim üyesi tarafından tez önerisi savunmasının bitiş saati belirtilir.

Danışman öğretim üyesi; **Çevrim İçi Doktora Tez Önerisi Savunma Tutanağını (linki aşağıda verilmiştir)** doldurur.

- Tez izleme komitesi üyelerinin kurumsal e-posta adreslerini kullanmaları gerekmektedir.
- Her bir tez izleme komitesi üyesi tarafından **Doktora Tez önerisi savunma sınavına Çevrim İçi Katılan Komite Üyesi Tutanağına (linki aşağıda verilmiştir)** tez önerisi hakkında verdiği karar doğrultusunda kabul, düzeltme, ret seçeneklerinden biri işaretlenir, tutanak imzalanır. **İmzalanmış tutanak taratılarak jüri üyesinin kurumsal e-posta adresinden danışman öğretim üyesinin kurumsal e-posta adresine gönderilir.**
- Tez önerisi savunmasına çevrim içi katılan **tez danışmanı da** Tez Önerisi Savunmasına Çevrim İçi Katılan Komite Üyesi Tutanağını doldurmalıdır.
- Tez danışmanı, **Çevrim İçi Doktora Tez Önerisi Savunması Tutanağına** jüri üyelerinden e-posta yoluyla gelen **Tez Önerisi Savunmasına Çevrim İçi Katılan Komite Üyesi Tutanaklarını** ekleyerek **tez önerisi savunmasının usulüne uygun şekilde yapıldığına ilişkin beyanını içeren ıslak imzalı bir dilekçe** ile savunmaya ilişkin tüm belgeleri ve **tez önerisi savunmasının dijital kaydının bir kopyasını en geç bir hafta içerisinde Fen Bilimleri Enstitüsüne** gönderir.

Tez önerisi hakkında düzeltme kararı verilmesi durumunda düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

Tez önerisi savunmasına ilişkin çevrim içi kayıtların savunma tarihinden itibaren asgari 5 yıl saklanması danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığının ortak sorumluluğundadır.

**(\*) DEUZEM görevlisi (Tel: 3010765) ve/veya Enstitü teknik personeli (Tel: 3017971)**

- (1) Çevrimiçi Tez Önerisi Savunma Sınav Tarihi Bildirim Formu (Çevrimiçi Form 29-A)
- (2) Doktora Tez önerisi savunma sınavına Çevrimiçi Katılan Komite Üyesi Tutanağı (Çevrimiçi Form 29B-Eki)
- (3) Çevrimiçi Doktora Tez Önerisi Savunma Tutanağı (Çevrimiçi Form 29B)